

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР

про надання послуги з управління побутовими відходами

Індивідуальний споживач територій Білоцерківської міської територіальної громади:

с.Вільна Тарасівка, с.Володимирівка, с.Гай, с.Глибочка, с.Городище, с.Пилипча, с.Дрозди, с.Мазепинці, с.Сидори, с.Глушки, с.Скребиші, с.Храпачі, с.Піщана, с.Томилівка, с.Терезине, с.Шкарівка

м. Біла Церква

« 01 » січня 2026 р.

Приватне акціонерне товариство "КАТП-1028" (далі – Виконавець), в особі Директора Сторожука Юрія Васильовича, що діє на підставі Статуту, що відповідно до рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради № 823 від 18.11.2019р. «Про введення в дію рішення конкурсної комісії з визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів» та № 171 від 9.03.2021р. є виконавцем послуги з управління побутовими відходами на території Біла Церква, з однієї сторони, та індивідуальний споживач, який є співвласником або користувачем, наймачем (в тому числі орендарем) багатоквартирного будинку або індивідуального (садибного) будинку і приєднався до умов цього договору згідно з пунктом 1.3 цього договору (далі – **Споживач**), з іншої сторони, уклали цей договір про таке.

1. Загальні положення

1.1 Цей договір є публічним договором приєднання, який встановлює порядок та умови надання послуги з управління побутовими відходами (далі – Послуга). Цей договір укладається сторонами відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги» з урахуванням ч.3 ст.205, ст. ст. 631, 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України шляхом приєднання Споживача до умов цього Договору в цілому.

1.2 Даний договір є публічним договором приєднання, який набирає чинності через 30 днів з моменту розміщення на офіційному веб-сайті Виконавця: <http://www.katp1028.com.ua>

1.3 Фактом приєднання споживача до умов договору (акцептування договору) є вчинення споживачем будь-яких дій, які свідчать про його бажання укласти договір, зокрема надання виконавцю підписаної заяви-приєднання, сплата рахунка за надану послугу, факт отримання послуги.

2. Предмет Договору

2.1 Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послугу з управління побутовими відходами, а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послугу за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим Договором, на підставі рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради № 823 від 18.11.2019р. «Про введення в дію рішення конкурсної комісії з визначення виконавця послуги з вивезення побутових відходів» та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту та затверджених рішенням Білоцерківської міської ради від 11.07.2008 р. № 800.

3. Перелік послуг

3.1 Виконавець надає споживачеві послуги з управління змішаними побутовими відходами (за виключенням великогабаритних побутових відходів, розміри яких перевищують 50 x 50 x 50 см).

3.2 Послуги з управління змішаними побутовими відходами від домогосподарств (включаючи відходи паперу, картону, скла, пластику, деревини, текстилю, металу, упаковки, біовідходи, відходи електричного та електронного обладнання) надаються за контейнерною схемою.

3.3 Для збирання змішаних побутових відходів використовуються технічно справні контейнери місткістю 1,1 м³, що належать Виконавцю.

3.4 Виконавець вивозить змішані побутові відходи за контейнерною схемою згідно графіка вивезення, який зазначений в Додатку 1 до Договору.

3.6 Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється Споживачем відповідно до вимог санітарного законодавства спеціалізованим підприємством, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

3.7. Завантаження відходів у контейнери здійснюється Споживачем.

3.8 Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

3.9. Кількість контейнерів визначається Виконавцем послуг.

4. Вимоги до якості послуг

4.1 Критеріями якості надання послуги з управління побутовими відходами є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

5. Права та обов'язки Споживача

5.1. Споживач має право:

5.1.1. одержувати своєчасно та належної якості послугу згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи і умовами договору;

5.1.2. без додаткової оплати одержувати від виконавця засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити виконавця" цього договору, інформацію про тарифи на послугу з управління побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання послуги, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, обсяги зібраних побутових відходів (за видами), обсяги побутових відходів, переданих на місце видалення відходів та/або об'єкти, що здійснюють відновлення відходів, з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 та 2 до Закону України "Про управління відходами". Така інформація надається засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити виконавця" у строк та на умовах, визначених Законом України "Про доступ до публічної інформації";

5.1.3. на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг, що підтверджені належними та допустимими доказами;

5.1.4. на усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом п'яти робочих днів з моменту звернення споживача;

5.1.5. на зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послугу у разі її ненадання, надання не в повному обсязі або зниження її якості;

5.1.6. на неоплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови, що споживач протягом 30 календарних днів від дня настання такої відсутності письмово повідомить про це виконавця і надасть документи, що підтверджують таку відсутність (довідка з місця тимчасового проживання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби чи відбування покарання тощо). В разі повної відсутності проживаючих осіб у житловому помешканні більше 30 календарних днів споживач додатково надає виконавцю документи, що підтверджують відсутність споживання в даному житловому помешканні (іншому об'єкті нерухомого майна) комунальних послуг, обсяги споживання яких встановлюються за допомогою вузлів обліку (рахунки або довідки про обсяги споживання електроенергії, а також води та природного газу в разі наявності відповідних вузлів обліку);

5.1.7. на перевірку обсягу надання та якості послуги в установленому законодавством про житлово-комунальні послуги порядку;

5.1.8. складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням правил надання послуги;

5.1.9. отримувати без додаткової оплати інформацію про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;

5.2. Споживач зобов'язується:

5.2.1. укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

5.2.2. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

5.2.3. оплачувати в установлений договором строк надану послугу;

5.2.4. дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;

5.2.5. у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 9.3 цього договору;

5.2.6. письмово інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача протягом 30 календарних днів від дня настання такої події з наданням підтверджуючих документів;

5.2.7. утримувати контейнерні майданчики у належному санітарному стані;

- 5.2.8. забезпечити належне збирання та зберігання побутових відходів;
- 5.2.9. забезпечити умови для безперешкодного під'їзду спеціально обладнаного транспортного засобу для вивезення твердих побутових відходів;
- 5.2.10. викидати в контейнери ємністю 1,1 м³ виключно тверді побутові відходи, розмір яких не перевищує 50 x 50 x 50 см. Не викидати в контейнери ємністю 1,1 м³ небезпечні відходи (такі як: батарейки, сухі та електролітичні акумулятори, шини автомобільні, тара від розчинників, фарб, ртутні лампи, телевізійні кінескопи, тощо); побічні продукти тваринного походження; будівельні відходи; відходи, розмір яких перевищує 50 x 50 x 50 см; муніципальні відходи (листя, гілля, бур'яни).

6. Права та обов'язки Виконавця

6.1. Виконавець має право:

- 6.1.1. визначати разом з Департаментом житлово-комунального господарства місця розташування контейнерів;
- 6.1.2. вимагати від споживача утримувати контейнери у належному санітарно-технічному стані;
- 6.1.3. вимагати від споживача самостійно завантажувати побутові відходи у відповідні контейнери;
- 6.1.4. вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів, великогабаритних побутових відходів і відходів зелених насаджень;
- 6.1.5. припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;
- 6.1.6. вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;
- 6.1.7. звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;
- 6.1.8. отримувати інформацію від індивідуального споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача;

6.2. Виконавець зобов'язується:

- 6.2.1. забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 6.2.2. готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
- 6.2.3. без додаткової оплати надавати споживачу засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити виконавця" цього договору, інформацію про тарифи на послугу з управління побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання послуги, порядок надання послуги, графік збирання та перевезення побутових відходів, обсяги зібраних побутових відходів (за видами), обсяги побутових відходів, переданих на місце видалення відходів та/або об'єкти, що здійснюють відновлення відходів, з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з відновлення відходів, наведених в додатках 1 та 2 до Закону України "Про управління відходами". Така інформація надається засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити виконавця" у строк та на умовах, визначених Законом України "Про доступ до публічної інформації";
- 6.2.4. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 6.2.5. вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 6.2.6. самостійно здійснювати перерахунок вартості послуги за весь період її ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 9.4 цього договору;
- 6.2.7. своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 6.2.8. своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 6.2.9. інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з управління побутовими відходами відповідно до п. 10.2 цього договору;
- 6.2.10. мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з відновлення та видалення побутових відходів.

6.2.11. забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця;

6.2.12. забезпечувати ліквідацію звалища змішаних відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, а також невідкладне проведення прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;

7. Обсяг послуг

7.1. Обсяг надання послуги визначається Виконавцем у відповідності до норм надання послуг, затверджених рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради № 879 від 25.11.2025р. та Постанови Кабінету Міністрів України № 835 від 8 серпня 2023 року «Про затвердження Правил надання послуг з управління побутовими відходами».

8. Ціна та порядок оплати послуг

8.1. Розрахунок вартості послуги з управління побутовими відходами (вивезення, захоронення) здійснюється на підставі тарифів, затверджених рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 08.04.2025 р. № 252. Розрахунок вартості послуги наведено в Додатку 2 до Договору.

8.2. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Споживач вносить однією сумою плату виконавцю, яка складається з:

плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу за видами побутових відходів та обсягу надання послуги, визначених відповідно до законодавства;

плати за абонентське обслуговування в розмірі, визначеному виконавцем, але не вище граничного розміру, визначеного Кабінетом Міністрів України. Плата за послугу та за абонентське обслуговування нараховується щомісяця.

Початок і закінчення розрахункового періоду для розрахунку плати за абонентське обслуговування завжди збігаються з початком і закінченням календарного місяця відповідно.

8.3. Оплата послуг Споживачем здійснюється шляхом внесення платежу до 30 числа поточного місяця.

8.4. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

8.5. Плата вноситься на один з розрахункових рахунків Виконавця – ПрАТ «КАТП-1028»:

ЄДРПОУ 05447639, р/р UA68300335000000026002649337 в АТ «Райффайзен Банк»;

р/р UA223052990000026002030118628 в АТ КБ «ПриватБанк»

8.6. Споживач не звільняється від оплати послуги, інших платежів, визначених відповідним договором про надання послуг, отриманої ним до укладення цього договору.

9. Відповідальність сторін за порушення умов Договору

9.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

9.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 «Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг».

9.3. У разі несвоєчасного здійснення платежів споживач зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

9.4. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості виконавець здійснює перерахунок вартості послуг, а також сплачує споживачеві неустойку (штраф) у розмірі 0,01 відсотка середньодобової вартості споживання послуги, визначеної за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12 - за фактичний час споживання послуги), за кожен день ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості (за виключенням нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт або періоду, протягом якого відбувалася ліквідація наслідків аварій або усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача).

Аварійно-відновними роботами є комплекс робіт з ліквідації наслідків аварій, що виникли, а також із запобігання аваріям та аварійним ситуаціям.

10. Порядок і умови внесення змін до договору, зокрема щодо ціни послуги

10.1 Виконавець має право вносити зміни до договору. У разі внесення виконавцем змін до договору, крім зміни тарифу на послугу, такі зміни вступають в силу через 30 днів з моменту розміщення цих змін на офіційному веб-сайті Виконавця: <http://www.katp1028.com.ua>

10.2. Інформування споживача про намір зміни тарифів на послугу за видами побутових відходів здійснюється виконавцем в порядку, затвердженому Мінінфраструктури.

10.3. У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну тарифів на Послугу за видами побутових відходів виконавець повідомляє про це споживача у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, з посиланням на рішення відповідних органів, відповідно чинного законодавства шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Виконавця.

У разі зміни цін/тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію. Виконавець зобов'язаний внести відповідні зміни до договору шляхом розміщення нової редакції договору на офіційному веб-сайті Виконавця за посиланням: <http://www.katp1028.com.ua>

11. Форс-мажорні обставини

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

11.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

12. Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору

12.1. Даний договір укладається з урахуванням ч.3 ст.205, ст.ст. 631, 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України без підписання письмового примірника Сторонами.

12.2. Даний договір є публічним договором приєднання, який набирає чинності через 30 днів з моменту розміщення його на офіційному сайті Виконавця: <http://www.katp1028.com.ua> і діє протягом одного року. Фактом приєднання споживача до умов договору (акцептування договору) є вчинення споживачем будь-яких дій, що свідчать про його бажання укласти договір, зокрема надання Виконавцю підписаної заяви-приєднання, сплата рахунка за надану послугу, факт отримання послуги.

12.3. Якщо за 30 днів до закінчення строку дії цього договору жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, договір вважається укладеним на черговий однорічний строк.

12.4. Дія договору може бути припинена шляхом розірвання:

12.4.1. за взаємною згодою сторін;

12.4.2. за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору іншою стороною;

12.4.3. в інших випадках, передбачених законом та цим договором.

12.5. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними.

13. Прикінцеві положення

13.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

13.2 З метою виконання Закону України «Про захист персональних даних», сторони надають згоду на обробку будь-яких персональних даних, які необхідні для правових відносин щодо заключення даного договору із дотриманням всіх прав та обов'язків що гарантовані Законом України «Про захист персональних даних».

13.3 Повідомлення, документи та інформацію, що передбачені цим договором, споживач надсилає виконавцю засобами зв'язку, зазначеними в розділі “Реквізити виконавця” цього договору. Виконавець надсилає повідомлення, документи та інформацію, що передбачені цим договором, на поштову адресу нерухомого майна споживача або іншими засобами зв'язку, зазначеними споживачем.

Реквізити виконавця

Виконавець:

ПрАТ «КАТП-1028»

вул. Мережна, 10

м. Біла Церква, Київська обл., 09109

ЄДРПОУ 05447639

ПН 054476310270

Номер свідоцтва 100286814

р/р UA683003350000000026002649337 в АТ «Райффайзен Банк»

р/р UA223052990000026002030118628 в АТ КБ «ПриватБанк»

Тел. (04563) 6-20-25, (050) 315-55-30, (067) 816-30-12

Директор ПрАТ «КАТП-1028»



СТОРОЖУК Ю.В.

Додаток 1
до Публічного Договору про надання послуги
з управління побутовими відходами

**Графік вивезення побутових відходів на території сіл Білоцерківської міської територіальної
громади**

| Населений пункт | Періодичність вивезення твердих побутових відходів |
|---|---|
| с. Шкарівка | через день |
| с. Терезине | через день |
| с. Вільна Тарасівка, с. Володимирівка, с. Гай | два рази на тиждень |
| с. Глибочка, с. Городище, с. Пилипча | два рази на тиждень |
| с. Глушки, с. Скребиші, с. Храпачі | два рази на тиждень |
| с. Дрозди, с. Мазепинці, с. Сидори | два рази на тиждень |
| с. Піщана | два рази на тиждень |
| с. Томилівка | два рази на тиждень |

Директор ПрАТ «КАТП-1028»



СТОРОЖУК Ю.В.

Додаток 2
до Публічного Договору про надання послуг
з управління побутовими відходами

Розрахунок вартості послуги з управління побутовими відходами для індивідуального споживача.

| Назва послуги | Тариф, грн за 1 м3 | Норма надання послуги на одну людину на рік, м3 | Вартість послуги в рік з однієї людини, грн. | Плата за послугу з однієї людини в місяць грн. |
|--|--------------------|---|--|--|
| 1. Багатоквартирні будинки для населених пунктів Білоцерківської міської територіальної громади, крім м. Біла церква | | | | |
| Управління побутовими відходами | 126,35 | 2,66 | 336,09 | 28,00 |
| 2. Одноквартирні будинки для населених пунктів Білоцерківської міської територіальної громади, крім м. Біла церква (с. Глушки, с. Скребиші, с. Храпачі, с. Пилипча, с. Городище, с. Глибочка, с. Піщана, с. Сидори, с. Мазепинці, с. Дрозди, с. Володимирівка, с. Гайок, с. Вільна Тарасівка, с. Томилівка, с. Терезине, с. Шкарівка) | | | | |
| Управління побутовими відходами | 126,35 | 3,12 | 394,21 | 32,86 |
| 3. Плата за абонентське обслуговування становить – 12 грн. в місяць з одного абонентського рахунку. | | | | |

Директор ПрАТ «КАТП-1028»



СТОРОЖУК Ю.В.